

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 RESPONSABILE DI SERVIZIO - LIV. A2 (ex 7B) CCNL IGIENE AMBIENTALE AZIENDE MUNICIPALIZZATE

CESENATICO SERVIZI S.R.L., società in house del Comune di Cesenatico, ha indetto una selezione pubblica per inserire nel proprio organico, con contratto a tempo indeterminato e full-time (38 h), la seguente figura professionale:

• N.1 RESPONSABILE SERVIZIO STRADE, SEGNALETICA E AMBIENTE

CESENATICO SERVIZI S.R.L., per lo svolgimento delle attività di selezione, si avvarrà della società **Randstad Italia Spa** – Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D. Lgs 276/2003 – Aut. Min. e iscr. Albo Agenzie per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/2004.

L'inquadramento ed il rapporto di lavoro saranno ai sensi del **CCNL IGIENE AMBIENTALE AZIENDE MUNICIPALIZZATE** vigente all'atto dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di 180 giorni di calendario come previsto nel contratto collettivo di lavoro. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di lavoro.

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata avrà in carico la programmazione dell'attività manutentiva di strade, segnaletica ed arenili prevista nel contratto di servizio vigente con il Comune di Cesenatico. Ai soli fini esemplificativi e non esaustivi, si riportano di seguito le attività in carico allo stesso:

- Gestione e coordinamento delle attività manutentive delle strade che riguarderanno la manutenzione ordinaria delle strade comunali e vicinali e delle infrastrutture del territorio di uso pubblico quali marciapiedi, viadotti, piste ciclabili e pedonali ecc., aree demaniali concesse in uso al Comune.
- Gestione e coordinamento della manutenzione segnaletica stradale verticale ed orizzontale, che include l'assistenza con approntamento di segnaletica anche a fronte dello svolgimento di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Cesenatico
- Gestione della manutenzione delle fontane pubbliche, dei bagni pubblici, risagomatura fossi, riporto di stabilizzato nelle strade bianche e vicinali, il ripristino e sistemazione degli arredi stradali (panchine, cestini, fontanelle pubbliche), riparazione di chiusini e tombini danneggiati
- Gestione dell'arenile, formazione e rimozione duna a protezione dell'abitato e appalto del servizio di salvamento nelle spiagge libere
- Gestione del sistema rifiuti aziendale
- Effettuazione turni di reperibilità tecnica per la verifica delle condizioni di pericolo da rimuovere sul territorio comunale
- Coordinamento degli interventi di prevenzione e di ripristino disposti dall'autorità di protezione civile locale
- Controllo e verifica sulla corretta attuazione dei provvedimenti di autorizzazione a terzi per esecuzione interventi a carico di aree comunali
- Incarico di Responsabile Unico del Progetto negli appalti di competenza del proprio servizio;
- Predisposizione delle contabilità gestione dei rapporti con le ditte esterne fornitrici per tutte le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria;

- Gestione, assegnamento e monitoraggio del budget dei servizi di competenza, con il supporto del servizio finanziario ;
- Redazione mensile del programma dei lavori nel rispetto della programmazione annuale per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei contratti di servizio vigenti con il Comune di Cesenatico;
- Coordinamento del personale di ufficio e operativo del servizio di competenza, organizzazione sostituzioni, ferie e turnazioni del personale coordinato, con il supporto del servizio personale;

Per la posizione da ricoprire, si richiedono conoscenze tecniche specialistiche in materia di:

- D.lgs. n. 36 2023 c.d. **“Codice dei contratti pubblici”**;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 c.d. **“Codice per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”** ;
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, **"Norme in materia ambientale"**
- Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 n. 49 - **Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione**;
- D.M. 10 luglio 2002 - **Disciplinare tecnico schemi segnaletica e D.I. 22 gennaio 2019 segnaletica lavori stradali**;
- D.M. 5 novembre 2001 n. 6792 Decreto Lunardi e D.M. 19 aprile 2006 - **Norme Funzionali e Geometriche per la Costruzione delle Strade e intersezioni stradali** (Cenni)
- D.Lgs.175/2016 – **Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica** (Cenni)
- Conoscenza di programmi software applicativi (pacchetto Office) software di progettazione e disegno tecnico (es. cad) software di gestione computi (es. Primus);
- Contabilità lavori;
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Gestione affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office in particolare Word, Excel, PEC, firma digitale, software gestionali);

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di ingresso è il seguente:

- Retribuzione Lorda annuale per 12 mensilità: € 34.377,96 da riproporzionare ai mesi di servizio
- 13^ mensilità: 2.814,83
- 14^ mensilità : 2.804,50
- Premio di produzione : € 1.196,10 calcolato e corrisposto nelle modalità previste dal contratto integrativo aziendale anche nella forma di Welfare;
- Quota incentivante come da art.45 D.Lgs.36/2023 e da regolamento incentivi Cesenatico Servizi

Al dipendente di Cesenatico Servizi verranno riconosciuti buoni pasto elettronici dell'importo pari a € 7,00 come previsto dal Contratto Integrativo Aziendale.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

A) Requisiti specifici obbligatori:

a) Possesso di diploma di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora diploma Istituto Tecnico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010 o equipollenti e equiparabili;

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti (saranno valutate eventuali equipollenze) :

- **Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) (D.M. 509/99) o di Laurea triennale (D.M. 270/2004);**
 - L7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L17 Scienze dell'architettura;
 - L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
- **Diploma di Laurea specialistica DM 509/99**
 - classe 3/S - Architettura del paesaggio
 - classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
 - classe 28/S - Ingegneria Civile
 - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- **Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004**
 - classe LM-3- Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
 - classe LM-23 - Ingegneria Civile
 - classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- **Laurea vecchio ordinamento**
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile - Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - Politica del Territorio
 - Urbanistica

b) Abilitazione all'esercizio della professione;

c) Aver maturato almeno 1 anno di esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, a titolo esemplificativo progettazione, direzione lavori, coordinamento attività, sia per soggetti pubblici che privati

d) Disponibilità di domicilio idoneo allo svolgimento del servizio di reperibilità che permetterà di raggiungere la sede lavorativa entro 30 minuti dalla chiamata

e) Disponibilità ad interventi in reperibilità obbligatoria, anche nelle ore serali, festive o notturne con presenza in servizio entro 30 minuti dalla chiamata, ai sensi del CCNL e del contratto integrativo aziendale per turni di 8 giorni consecutivi, per circa 9/10 settimane all'anno

f) Disponibilità a prestare attività con orario giornaliero flessibile in base alle esigenze di servizio

I cittadini che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero extracomunitario devono produrre – a richiesta - la "dichiarazione di corrispondenza" o la "traduzione giurata" del titolo di studio acquisito nel paese di origine.

B) Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

- 1) Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere perfetta padronanza della lingua italiana sia scritta che parlata.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente avviso;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- 4) Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego ed alle mansioni attribuite ai posti messi a concorso che sarà accertata da Cesenatico Servizi con visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
- 5) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino sanzione disciplinare di licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 7) Non aver procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) Non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- 9) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- 10) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n.39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio)
- 11) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione.

C) Attitudini

Il/la candidato/a deve possedere:

- capacità di analisi e problem solving: individuare gli elementi di rilievo in problemi complessi e trovare soluzioni creative e pratiche;
- capacità di comunicazione: comunicare con chiarezza e precisione, oralmente e per iscritto;
- capacità di produrre risultati di qualità: assumere le proprie responsabilità e prendere le iniziative necessarie per effettuare prestazioni di alta qualità secondo le procedure stabilite;
- capacità di individuare le priorità e possedere spirito organizzativo: determinare il grado di priorità dei compiti più importanti, agire con flessibilità e organizzare con efficacia il proprio carico di lavoro;
- capacità di mantenere la propria efficienza anche quando il carico di lavoro è elevato, gestendo positivamente le frustrazioni organizzative e adattandosi ad un ambiente di lavoro in mutazione;
- capacità di lavorare con gli altri: lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale, rispettando le differenze tra gli individui;
- leadership: gestire, formare e motivare gli altri colleghi per ottenere risultati.

ART.4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Come previsto dal regolamento per la ricerca, selezione ed inserimento del personale verrà nominata una commissione selezionatrice che garantirà la regolarità e la correttezza delle prove, valuterà la preparazione dei candidati assicurando imparzialità, equità e trasparenza.

ART.5 - PROVE D'ESAME, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

SELEZIONE: La scelta dei candidati idonei avverrà in base a valutazione per prove e titoli.

I candidati saranno convocati a sostenere le prove d'esame che consisteranno in :

- 1) una prova scritta a carattere psico-attitudinale/tecnico**, a risposta multipla;
- 2) una prova tecnico/pratica** consistente nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o progetti o interventi organizzativi o soluzione di casi pratici, volti ad accertare le capacità organizzative, gestionali e di autonomia nelle competenze trasversali indicate nel presente bando;
- 3) un colloquio orale**

Le prove potranno essere svolte anche attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati **non potranno** consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire per le suddette prove sarà:

- 1) 25/25** per lo svolgimento della **prova a carattere psico-attitudinale a risposta multipla**
- 2) 30/30** per lo svolgimento della **prova tecnico-pratica**
- 3) 35/35** per il **colloquio orale**

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si potrà procedere all'effettuazione della prova scritta e tecnico/pratica nella stessa giornata** di convocazione. La Commissione potrà decidere di esaminare la prima prova a caratteristiche psico/attitudinale/tecnico proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno **15/25**.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno **18/30** nella seconda prova tecnico-pratica

La prova orale consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e a valutare le caratteristiche personali, comportamentali e manageriali, la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di **21/35** al colloquio orale.

I candidati, al fine dell'accertamento della loro identità personale, dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'eventuale situazione di DSA dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). Il candidato con DSA dovrà specificare l'eventuale necessità di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione di cui sopra dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sul sito della Cesenatico Servizi srl nella sezione *Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale* .

Non verranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà pertanto cura di ogni candidato accertarsi delle comunicazioni pubblicate sul sito della società.

Entro lunedì 4 maggio 2026, salvo eventuali proroghe, saranno pubblicati gli ammessi alla prima prova.

I candidati che, convocati con le modalità indicate sopra, non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari. La presentazione in ritardo alle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI INTEGRATIVI FACOLTATIVI (posseduti al momento della scadenza dell'avviso)

I titoli saranno valutati dalla Commissione per i soli candidati che hanno superato le prove d'esame ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati al momento della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai titoli integrativi verranno assegnati i seguenti punteggi per un massimo di 10 punti :

- **3 punti** per il solo Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) (D.M. 509/99) o di Laurea triennale (D.M. 270/2004), classi di cui all'ART.3 lett.A)
- **4 punti** per diploma di Laurea specialistica DM 509/99, per Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004, per Laurea vecchio ordinamento, classi di cui all'ART.3 lett.A)
- **2 punti** per Attestato di partecipazione a corso di formazione per coordinatore della sicurezza (CSP/CSE) ai sensi del D.lvo 81/2008, in corso di validità
- **2 punti** per attestato di idoneità per qualifica di Responsabile Tecnico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali categorie 1-4-5 art.12 e 13 DM 120/2014, in corso di validità
- **2 punti** iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente in forma telematica entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno martedì 28/04/2026** (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link:

<https://selezione.pa.randstad.it/responsabileserviziocs>

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.A., a cui Cesenatico Servizi S.r.l. ha affidato l'incarico di gestione di alcune fasi della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae aggiornato completo di esperienze professionali e formative
- c) copia degli attestati a comprova dei titoli dichiarati;
- d) copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- e) copia fronte e retro della patente di guida B in corso di validità.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione unitamente ad un codice di identificazione UNIVOCO che verrà utilizzato per la pubblicazione delle liste degli ammessi alle prove pratiche ed orale, nonché dei non idonei nella graduatoria. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Non verranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del già menzionato termine di invio.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Cesenatico Servizi S.r.l., attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura e/o integrazioni alla documentazione presentata.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo selezione.pa@randstad.it ogni eventuale variazione dell'indirizzo e/o dei contatti indicati nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di Randstad Italia S.p.A.

È previsto un servizio di assistenza tecnica ai candidati che potranno inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto: "selezione Cesenatico Servizi".

Per eventuali informazioni relative al profilo dei candidati e NON per le modalità di utilizzo della piattaforma Randstad) gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di Cesenatico Servizi srl - tel. 0547672083 – dalle 11,00 alle 12,00 nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì anche scrivendo alla mail info@cesenaticoservizi.it

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI, MODALITÀ' DI UTILIZZO E ASSUNZIONE

All'esito delle prove selettive sarà stilata dalla Commissione la graduatoria di merito.

Il punteggio finale che andrà a costituire la graduatoria è dato dalla sommatoria dei seguenti punteggi:

- **prima prova scritta max 25 punti**
- **prova tecnico pratica max 30 punti**
- **colloquio orale max 35 punti**
- **titoli facoltativi max 10 punti**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della Società nella sezione *Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale*.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ai sensi di legge.

Il candidato da avviare all'iter di assunzione verrà contattato da Cesenatico Servizi S.r.l.

Dalla graduatoria Cesenatico Servizi S.r.l. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico con eventuali future assunzioni di cui avrà necessità, in base alle corrispondenti esigenze organizzative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni.

All'atto dell'assunzione, la Società accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente avviso di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal candidato dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti.

In caso di mancata corrispondenza il candidato decadrà dalla graduatoria.

A richiesta di Cesenatico Servizi Srl il candidato dovrà produrre, a sua cura, copia di certificazioni ed attestati attestanti le dichiarazioni rese.

Cesenatico Servizi S.r.l. sottoporrà il candidato scelto a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti all'attività della Cesenatico Servizi S.r.l., che opera in qualità di titolare del Trattamento. Il trattamento potrà avvenire anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Cesenatico servizi S.r.l. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione, potranno essere raccolti anche direttamente da Randstad Italia Spa, società specializzata in ricerca e selezione del personale, incaricata di supportare la Cesenatico servizi S.r.l. nella realizzazione di alcune fasi della selezione;
- al termine delle attività di supporto, la società incaricata trasmetterà ogni dato e documento relativo alla selezione alla Cesenatico servizi S.r.l. dispensando la società incaricata da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;
- al termine delle attività di selezione operata da Cesenatico servizi S.r.l., ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.
- Al termine dell'efficacia della graduatoria, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita;
- nel caso in cui si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopodiché verranno cancellati o resi anonimi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato da Cesenatico Servizi S.r.l. può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@cesenaticoservizi.it

La Cesenatico Servizi S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

Cesenatico Servizi S.r.l, anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione o di non effettuare scorrimenti di graduatoria, qualora non ritenga più tale

assunzione corrispondente alle esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet di Cesenatico Servizi nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

Cesenatico, 13/04/2026

Il Presidente
Sandro Brandolini
(documento firmato digitalmente)